Приложение

к распоряжению председателя

городской Думы – главы города Шахты

от 02.03.2016г. № 85 «Об утверждении

«Положения о порядке сообщения

муниципальными служащими городской

 Думы города Шахты о возникновении

 личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими городской Думы города Шахты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими городской Думы города Шахты
(далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

2.Муниципальные служащие обязаны в соответствии
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) в отношении данного муниципального служащего
по форме согласно приложению 1 к Положению.

4.Уведомления муниципальными служащими подаются председателю городской Думе – главе города Шахты, осуществляющему полномочия представителя нанимателя (работодателя)
в отношении данного муниципального служащего.

 5.Уведомления подлежат обязательной регистрации в «Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», который ведется по форме, определенной в приложении 2 к настоящему Положению.

 6.На копии уведомления делается отметка о принятии с указанием даты подачи уведомления.

7.По поручению председателя городской Думы – главы города Шахты в отношении данного муниципального служащего, уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городской Думе города Шахты для рассмотрения.

8.В ходе предварительного рассмотрения уведомления, управляющий делами городской Думы имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9.По результатам предварительного рассмотрения уведомления управляющий делами городской Думы осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10.Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11.  В случае направления запросов, указанных в пункте 6 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Результаты проверки доводятся до сведения председателя городской Думы – главы города Шахты в день ее окончания.

 13. По результатам проверки уведомления принимается решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о котором муниципальный служащий извещается в обязательном порядке.

Верно:

Управляющий делами городской Думы С.М. Фандеев

Приложение 1

к «Положению о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Представителю нанимателя

(работодателю)

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулировании конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направившего уведомление)

Верно:

Управляющий делами городской Думы С.М. Фандеев

Приложение 2 к «Положению о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**Журнал**

регистрации уведомлений муниципальных служащих городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Дата и время принятия уведомления | Должность, фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление | Краткие сведения об уведомлении | Должность, фамилия, инициалы и подпись, лица, подавшего уведомление | Сведения о принятом решении по уведомлению | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Верно:

Управляющий делами городской Думы С.М. Фандеев